



English as a Business
Communication Tool

ООО «ГоуФлуент»

Земляной Вал ул., 50а/8, стр. 2, офис 105

Россия, 109028, Москва

Тел.: +7 (495) 937 40 20

<http://www.gofluent.com>

г. Москва

«01» _ июня _ 2017

Настоящим внести дополнения в Программу «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для специалистов и руководителей отделов по управлению персоналом в международных компаниях» и дополнить следующим:

Цели:

- Расширить и активизировать профессиональную лексику на английском языке;
- Свободно писать, читать, переводить, общаться на английском языке по тематике управления персоналом;
- Уверенно общаться на английском языке на профессиональные темы в рамках переговоров, собеседований, совещаний;
- Эффективно составлять отчеты на английском языке

Целевая аудитория:

- образование высшее или средне профильное образование;
- профессия- специалисты, руководители кадровой службы, менеджеры по управлению и мотивации персонала и развития талантов;
- знание английского языка на уровне не менее Pre-Intermediate.

Требования к результатам освоения программы:

Специалист должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

- успешно применять в практической деятельности знания английского языка, полученные в ходе освоения программы, в сфере управления кадрами и ведения переговоров, и организацию кадрового документооборота.
- поддерживать общественный статус профессии через демонстрацию высокого профессионального уровня и результатов работы.

Руководитель «Учебного центра»
ООО «ГоуФлуент»



Бойчук Е.И.