

**ООО «ГоуФлуент»**

Земляной Вал ул., 50а/8, стр. 2, офис 105

Россия, 109028, Москва

Тел.: +7 (495) 937 40 20

<http://www.gofluent.com>

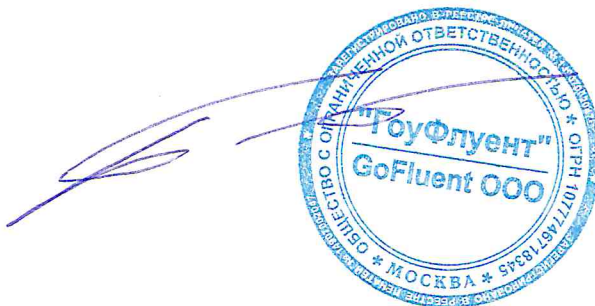
**ПРИКАЗ**

№ 17/1К от 01 июня 2017 года

**Утвердить:**

- Изменения в Положении о структурном подразделении «Учебный Центр» ООО «ГоуФлуент» ( Приложение № 1)
- изменения наименований руководящих должностей органов управления структурного подразделения «Учебный Центр»(Приложение №1),
- расширение перечня образовательных программ (Приложение № 1), в рамках подвидов дополнительного образования, на которые была получена образовательная лицензия № 038438 от 31.05.2017 года

Генеральный директор  
ООО «ГоуФлуент»



Бойчук Е.И.

**Новая редакция п 2. Положения о структурном подразделении «Учебный центр» ООО  
«ГоуФлуент»**

**2. Цель, предмет и виды деятельности:**

Основной целью центра является предоставление услуг в области дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

Главными задачами центра являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- формирование у целевой аудитории практических навыков и умений письменного/устного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование умений устного профессионального общения на английском языке;
- развитие и совершенствование методов делового общения в международной среде;

Предметом деятельности центра является:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В порядке, определенном действующим законодательством, центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий справочников, статей, и других материалов.

**Новая редакция п 3. Положения о структурном подразделении «Учебный центр» ООО  
«ГоуФлуент»**

**3. Центр реализует следующие виды образовательных программ:**

Наименование дополнительной общеразвивающей образовательной программы:

«Английский язык. Уровень 1»

«Английский язык. Уровень 2»

«Английский язык. Уровень 3»

«Английский язык. Уровень 4»

«Английский язык. Уровень 5»

«Английский язык. Уровень 6»

Наименование программы на дополнительное профессиональное образование

«Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для специалистов и руководителей отделов по управлению персоналом в международных компаниях.»

#### **Новая редакция п 4. Положения о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ГоуФлуент»**

##### **4. Организация учебного процесса**

Образовательные программы в центре осуществляются с применением дистанционных образовательных технологий.

Центр может реализовывать образовательные программы в сетевой форме.

Обучение в центре осуществляется на русском и английском языке.

Правом на обучение в центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Прием осуществляется на основании заявок и сформированных на их основе Приказов.

Отношения между центром и слушателями регламентируются договором, заключенным между организацией и компанией -работодателем, сотрудником которой является слушатель в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности организации, права и обязанности центра как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

Учебный процесс в центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на весь календарный год.

Занятия проводятся и индивидуально.

Занятия проводятся по расписанию.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются договором между ООО «ГоуФлуент» и компанией-работодателем.

Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Система оценок осуществляется в форме тестирования с учебным планом и спецификой курса.

В центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается продолжительность кратная 15 минутам, общей продолжительностью от 30 до 90 минут.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Центр выдает документ установленного образца лицам прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется центром самостоятельно.

#### **Новая редакция п 5. Положения о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ГоуФлуент»**

##### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Права и обязанности участников образовательного процесса центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка центра.

Слушатели центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими деятельность центра и осуществление образовательной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях и семинарах;

Слушатели центра обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников центра;
- соблюдать требования Устава и настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в центре.

Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами центра, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение правил внутреннего распорядка центра;
- за вред, причиненный по их вине имуществу центра.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из центра.

Работники центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность центра и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться в установленном Уставом Общества порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники центра обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу центра;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в центре.

Структура центра и штатное расписание структурного подразделения утверждаются Генеральным директором Общества.

Непосредственное руководство центром осуществляет Директор Учебного Центра (далее УЦ), который назначается приказом Генерального директора Общества.

Прием на работу или назначение Директора УЦ осуществляется Генеральным директором Общества в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности Директор УЦ руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

Директор УЦ работает под непосредственным руководством Генерального директора Общества.

Директор УЦ несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Общества. Функциональные обязанности Директора УЦ утверждаются в структуре органов управления УЦ Генеральным директором ООО «ГоуФлуент».

Порядок комплектования персонала центра регламентируется действующим законодательством. Для работников центра работодателем является Общество в лице Генерального директора.

К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в центре могут осуществлять преподаватели на гражданско-правовой основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель может быть отчислен из центра по собственному желанию или по инициативе центра:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов центра;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

В случае отчисления слушателя из центра, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение информационного письма о прослушанных дисциплинах.

## **Новая редакция п 6. Положения о структурном подразделении «Учебный центр» ООО «ГоуФлуент»**

### **6. Информационная открытость центра.**

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях.