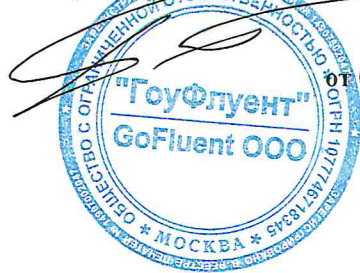


ГЕНЕРАЛЬНЫЙ
ДИРЕКТОР
БОЙЧУК Е.И. «УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор ООО «ГоуФлуент»



от 01.11.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Учебный центр»
Общества с ограниченной ответственностью
«ГоуФлуент»

Г. Москва

1. Структурное подразделение функционирует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов Министерства образования РФ, Устава Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» (далее – Общество) и настоящего Положения.

«Учебный центр» (далее центр) является структурным подразделением Общества и не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

Данное подразделение создано для осуществления деятельности, приносящей дополнительный доход.

Местонахождение центра: 109028, г. Москва, ул. Земляной Вал д.50а/8 стр.2, офис 1702 .

2. Цель, предмет и виды деятельности:

Основной целью центра является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования.

Главными задачами центра являются:

- удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- формирование у целевой аудитории практических навыков и умений письменного/устного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- совершенствование умений устного профессионального общения на английском языке;
- развитие и совершенствование методов делового общения в международной среде;
- повышение уровня знаний слушателей в области финансов.

Предметом деятельности центра является:

- создание целостной системы обучения, отвечающей потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

В порядке, определенном действующим законодательством, центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий;
- разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, справочников, статей, научно-методических и других материалов.

3. Центр реализует следующие виды образовательных программ:

Повышение квалификации и профессиональная подготовка

Наименование образовательной программы:

1 «Английский язык .Уровень 1.Часть 1/General English. Level 1.Course 1»

4. Организация учебного процесса

Образовательные программы в центре могут осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Центр может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Обучение в центре осуществляется на русском и английском языке.

Правом на обучение в центре пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

Прием осуществляется на основании заявок и сформированных на их основе Приказов.

Отношения между центром и слушателями регламентируются договором, заключенным между организацией, представителем которой является слушатель в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности организации, права и обязанности центра как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок обучения, размер, а также, при необходимости, форма оплаты за обучение, основание и порядок расторжения договора, и иные условия.

Центр разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

Учебный процесс в центре осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Занятия проводятся и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением высшего органа управления.

Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

Система оценок осуществляется в форме тестирования с учебным планом и спецификации курса.

В центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические и семинарские занятия, и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается продолжительность кратная 15 минутам, общей продолжительностью от 30 до 90 минут.

Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

Центр выдает документ установленного образца лицам прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется центром самостоятельно.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка центра.

Слушатели центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность центра и осуществление образовательной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- пользоваться имеющейся в центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях и семинарах;

Слушатели центра обязаны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- бережно относиться к имуществу центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников центра;
- соблюдать требования Устава и настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в центре.

Слушатели несут в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами центра, дисциплинарную ответственность за:

- не освоение или неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана;
- нарушение правил внутреннего распорядка центра;
- за вред, причиненный по их вине имуществу центра.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из центра.

Работники центра имеют право:

- ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность центра и осуществление образовательной деятельности;
- пользоваться в установленном Уставом Общества порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники центра обязаны:

- осуществлять обучение и воспитание слушателей с учётом специфики преподаваемого предмета, проводить учебные занятия в соответствии с расписанием, в закреплённых аудиториях; обеспечивать во время занятий надлежащий порядок и дисциплину;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивать охрану жизни и здоровья слушателей в период образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу центра;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и внутренних нормативных актов, регламентирующих проведение учебного процесса в центре.

Структура центра и штатное расписание структурного подразделения утверждаются Генеральным директором Общества.

Непосредственное руководство центром осуществляет Заведующий центром, который назначается приказом Генерального директора Общества из числа лиц, имеющих соответствующее образование и стаж работы.

Прием на работу Заведующего центром осуществляется Генеральным директором Общества в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

В своей деятельности Заведующий центром руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

Заведующий центром работает под непосредственным руководством Генерального директора Общества.

Заведующий центром несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и Уставом Общества. Функциональные обязанности заведующего центром утверждаются Генеральным директором Общества в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой по должностям работников учреждений и организаций образования.

Порядок комплектования персонала центра регламентируется действующим законодательством. Для работников центра работодателем является Общество в лице Генерального директора.

К педагогической деятельности в центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатель может быть отчислен из центра по собственному желанию или по инициативе центра:

- в связи с неуспеваемостью;
- в связи с неоплатой за обучение;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора об оказании образовательных услуг;
- за нарушение Устава, настоящего положения, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов центра;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

В случае отчисления слушателя из центра, произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно, лишь получение информационного письма о прослушанных дисциплинах.

6. Информационная открытость центра.

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте центра.

Центр обеспечивает открытость копий (фотокопий):

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- устава Общества
- положения Учебного центра;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Общества;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;
- отчета о результатах последнего самообследования;

- порядка оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- иных сведений, размещаемых (публикуемых) по решению центра и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами.

Информация и документы размещаются на официальном сайте центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

Изменения и дополнения в положение утверждаются решением Генерального директора Общества.