



English as a Business  
Communication Tool

ООО «ГоуФлуент»

Земляной Вал ул., 50а/8, стр. 2, офис 105

Россия, 109028, Москва

Тел.: +7 (495) 937 40 20

<http://www.gofluent.com>

г.Москва

«01» июня\_2017

Утверждаю  
Генеральный директор  
ООО ГоуФлуент



Бойчук Е.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО ГОУФЛУЕНТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует обучение Слушателей в Учебном центре ООО ГоуФлуент (далее — УЦ) по договору на оказание услуг с Заказчиком-юридическим лицом(далее — Договор).

1.2. Прием в УЦ осуществляется на основании заключенного Договора.

1.3. УЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных лиц поступающих на обучение, в связи с их приемом в УЦ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Получение согласия на обработку персональных данных возлагается на Заказчика (юридическое лицо) по условиям Договора. УЦ получает данные Слушателя в регистрационной форме, установленного Договором образца.

### 2. РЕГИСТРАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В УЦ

2.1. Регистрации Слушателей на Обучающей платформе осуществляет Координатор по работе с клиентами совместно со службой поддержки бизнес- процессов .

2.2. При регистрации Слушателя на Платформе создается логин и пароль, которые направляются Слушателю на электронный адрес указанный в регистрационной форме . Идентификация слушателя на обучающей платформе производится посредством логина и пароля.

### 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

3.2. УЦ знакомит поступающего с порядком обучения с использованием Обучающей платформы ( Приложение № 1).

### 3. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ

- 3.1. УЦ знакомит поступающего с порядком обучения с использованием Обучающей платформы ( Приложение № 1).
- 3.2. Организация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

### 4. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЦ

- 4.1 Зачисление в УЦ производится на основании Приказа о приеме.
  - 4.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит Специалист службы поддержки клиентов УЦ.
- Вводный инструктаж включает в себя:

- Информацию о материалах, предоставляемых слушателями;
- Другие организационные вопросы.

### 5. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ

- 5.1. Перевод слушателя на обучение по другой программе возможен на основании результата итоговой аттестации предшествующего уровня.

### 6. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 6.1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации слушатель получает сертификат о прохождении обучения и отчисляется из УЦ.
- 6.2. Слушатель отчисляется из УЦ приказом Директора.

### 7. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 7.1. Для восстановления в число слушателей Учебного центра после отчисления ~~Свидетельства об окончании обучения~~, обучающемуся необходимо подать заявление о восстановлении.
- 7.2. Директор Учебного центра при рассмотрении поступившего заявления может предложить возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.
- 7.3. Восстановление осуществляется на основании приказа Директора Учебного центра.