

ОТВЕРЖДАЮ



Генеральный директор

Бойчук Е.И.

«10» сентября 2019 г.

ПОЛИТИКА

**Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент»
в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых
требованиях к защите персональных данных**

Москва
2019

П Р И К А З

«10» сентября 2019 г.

г. Москва

№ 1/П

О вводе в действие локальных нормативных актов Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и назначении ответственных лиц

В связи с произошедшими изменениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и в целях обеспечения безусловного выполнения в Обществе с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» (далее – Общество) требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и принятых в его исполнение нормативных правовых актов,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие в Обществе:

– «Политику Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных» (приложение № 1 к Приказу);

– «Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент»» (приложение № 2 к Приказу);

– «Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации» (приложение № 3 к Приказу).

2. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, в Обществе с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» назначить Заместителя Генерального директора Миннуллина Рината Мэлсовича.

3. Установить, что Заместитель Генерального директора Миннуллин Р.М. получает указания, связанные с организацией обработки персональных данных, непосредственно от генерального директора Общества и подотчетен ему.

4. Возложить на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, следующие обязанности:

1) осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доведение до сведения работников Общества положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Общества по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организация приема, обработки обращений и запросов в Общество субъектов персональных данных или их представителей, осуществление контроля за приемом и

обработкой таких обращений и запросов.

5. Назначить руководителей структурных подразделений Общества ответственными за обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных документов Общества при организации и осуществлении обработки персональных данных в подчиненных им подразделениях.

6. Руководителям структурных подразделений Общества:

- 1) обеспечить оперативное предоставление лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе, материалов и сведений, необходимых для выполнения возложенных на него обязанностей;
- 2) организовать подготовку ответов на запросы и жалобы субъектов в случаях, когда обработка персональных данных этих субъектов находится в компетенции соответствующего подразделения;
- 3) организовать контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при работе с персональными данными в подразделении.

7. В соответствии с пунктом 14 «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, назначить лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных, Заместителя Генерального директора Миннуллина Рината Мэлсовича.

8. Возложить на лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, следующие обязанности:

- 1) организация работ по формированию модели актуальных угроз безопасности персональным данным и выработка мер по нейтрализации актуальных угроз;
- 2) определение состава и содержания мер по защите персональных данных;
- 3) организация работ по защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых работниками Общества;
- 4) организация контроля (анализа) защищенности персональных данных и выполнения требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных не реже 1 раза в 3 года.

9. Менеджеру административного отдела Панчук Вере Олеговне в срок до 01 января 2020 г. обеспечить доступ любому лицу, обратившемуся в Общество, к копии Политики на бумажном носителе, а также возможность ознакомления с ней, разместив документ на рецепции Общества.

10. Заместителю Генерального директора Миннуллина Ринату Мэлсовичу обеспечить в срок до «01» января 2020 года заключение с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам в соответствии с приложениями №№ 4 и 5 к Приказу и ознакомление под роспись всех работников Общества с «Политикой Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» в отношении обработки персональных данных и сведениями о реализуемых требованиях к защите персональных данных» и «Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент»». В дальнейшем содержание приложений №№ 4 и 5 к Приказу включать в тексты трудовых договоров, а ознакомление с данными документами под роспись всех вновь принимаемых на работу лиц проводить в течение одной недели после заключения трудового договора.

Листы ознакомления постоянно хранить у Финансового менеджера Караман Наталии Александровны в личных делах работников Общества.

11.Руководителям структурных подразделений Общества в срок до «31» декабря 2019 года представить Заместителю Генерального директора Миннуллину Р. М. перечни должностей работников Общества (по подразделению), замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, а также перечни помещений, в которых разрешено хранение носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, по формам, установленным соответственно приложениями №№ 5 и 12 к «Положению о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент»».

Заместителю Генерального директора Миннуллину Р. М. представить мне на утверждение сводные перечни в срок до «31» декабря 2019 года.

12.При заключении договоров с контрагентами Общества, исполнение которых предусматривает передачу или получение персональных данных, в тексты договоров включать раздел в соответствии с приложением № 6 к Приказу.

13.Приказ довести до всех работников Общества.

14.Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Политика Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.
2. Положение о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент».
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент» в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации.
4. Содержание раздела трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), заключаемого в целях реализации требований законодательства Российской Федерации о персональных данных с работниками Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент», не обрабатывающими персональные данные.
5. Содержание раздела трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), заключаемого в целях реализации требований законодательства Российской Федерации о персональных данных с работниками Общества с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент», обрабатывающими персональные данные.
6. Типовой раздел договора с контрагентами, предусматривающего обмен персональными данными (передачу персональных данных) без поручения обработки.

Генеральный директор



Бойчук Е.И.