



English as a Business
Communication Tool

Общество с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ГоуФлуент»

Е.И.Бойчук



Образовательная Программа

« Английский язык. Уровень 5»

General English. Level 5

Москва 2017

Структура программы

Программа курса по английскому языку определяет целевую аудиторию, цели и задачи обучения, целевую аудиторию, методику обучения, а также планируемые результаты, в том числе коммуникативные умения.

Программа включает два раздела:

Введение, описывающее методику обучения, организацию учебного процесса, цели и задачи, целевую аудиторию, указывающее общее количество часов;

Основное содержание, описывающее темы курса, прогнозируемые результаты обучения и процедуры контроля усвоения материала.

Введение

Методика и учебный процесс

Методика дистанционного обучения основана на погружении в языковую среду, регулярном закреплении пройденного материала, экстенсивном увеличении словарного запаса, последовательном переходе к более сложным заданиям в соответствующем уровню каждого обучаемого объеме, активном вовлечении обучаемых и предоставлении материала, соответствующего их индивидуальным интересам и потребностям.

Учебные материалы размещены на онлайн платформе, взяты из реальных ситуаций, ежедневно обновляются с сохранением ключевой тематики и осваиваются каждым обучаемым в ходе индивидуальных занятий с преподавателем. Основные типы используемых учебных материалов: видео, статьи, материалы по грамматике, лексические материалы, а также практические руководства How to. Обучаемые имеют возможность использовать дополнительные материалы самостоятельно и возвращаться повторно к пройденным заданиям так часто, как им это нужно для уверенного освоения темы. Связь с преподавателем осуществляется по телефону или Skype.

Цели и задачи обучения

Целью курса является развитие общих навыков языковой компетенции слушателей для успешной коммуникации на английском языке в сфере бытового общения.

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять

Москва 2017

иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Таким образом интегративной целью обучения английскому языку является формирование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме, а именно способности и готовности осуществлять межличностное и межкультурное общение с носителями изучаемого иностранного в устной и письменной формах.

Основной задачей данного курса является освоение стилистических нюансов словарного запаса и дальнейшее совершенствование при употреблении основных грамматических групп. Основной упор в речи делается на развитие ее беглости.

Целевая аудитория – взрослые слушатели, ранее изучавшие английский язык и закончившие курс на уровне 4 (Intermediate).

Общая продолжительность курса - 75 астрономических часов (1 час = 60 минут).

Основное содержание

В курсе можно выделить следующие содержательные линии, по которым планируются **результаты** обучения:

- **коммуникативные умения** в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме;
- **языковые средства и навыки** пользования ими.

Говорение

Диалогическая форма

Умение выразить себя аккуратно и спонтанно без особого поиска выражений. Умение использовать язык гибко и эффективно для социальных и профессиональных целей. Умение с высокой точностью сформулировать идеи и мнения.

Монологическая форма

Умение представить четкие, подробные описания сложных предметов, интегрирующих подтемы, разработку конкретных точек зрения и обобщение с

соответствующим заключением.

Аудирование

Умение понимать расширенную речь, даже если она не является четко структурированной и когда отношения только подразумеваются и явно не сигнализируются. Умение телевизионные программы и фильмы без особых усилий.

Чтение

Умение понимать длинные и сложные фактологические и литературные тексты, оценивая различия стиля. Умение понимать специализированные статьи и более длинные технические инструкции, даже если они не относятся к области деятельности обучающегося.

Письмо

Умение выразить себя в ясном, хорошо структурированном тексте, отражая несколько точек зрения. Умение писать о сложных предметах в письме, эссе или отчете, подчеркивая, что является существенными проблемами. Умение выбрать стиль, соответствующий читателю.

Фонетическая сторона речи

Ритмико-интонационные навыки в основном сформированы; освоены интонационные рисунки, характерные для английского языка.

Сформированы слухо-произносительные навыки, верно произносятся все звуки английского языка, верно расставляется ударение в словах.

Лексическая сторона речи

Словарный запас достаточен. Возможны ошибки в сочетаемости слов и выборе лексических единиц, не затрудняющие понимание содержания высказывания.

Естественное использование лексических единиц замедлено в случае сложной малознакомой темы, заметны случаи перефразирования в условиях дефицита средств.

Грамматическая сторона речи

В речи отсутствуют грамматические ошибки, которые могут привести к непониманию высказывания. Владение временами Perfect Continuous,

различными типами придаточных, включая условные 3 типа, знание сложных случаев употребления артиклей.

Высокий уровень грамматической правильности; достаточное разнообразие морфологических форм. Владение различными способами выражения будущего, модальными глаголами с перфектным инфинитивом (must have done).

Темы: Questions, Comparatives, Adjectives as nouns, Adverbs and adverbial phrases, Present Simple, Present Continuous, Action and non-action verbs, Past Simple, Past Continuous, Present perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous, Future Simple, Future Perfect, Future Continuous, Passive (all forms), Modals: present and past, Articles, Uncountable and plural nouns, Wish-structures, Relative clauses, Phrasal verbs, idioms, collocations.

Таким образом, в результате обучения по программе курса обучаемый может понимать широкий диапазон сложных, более длинных текстов и понимать неявный смысл. Может выражать себя свободно и спонтанно без особого поиска выражений. Может использовать язык гибко и эффективно для социальных, академических и профессиональных целей. Может создавать четкий, хорошо структурированный подробный текст по сложным темам, демонстрируя контролируемое использование шаблонов речи, выразительных средств и связей.

Тематическое описание курса

№	Темы	Часы
1	Практическое руководство How to: Как отвечать на вопросы ежегодного интервью	0,75
2	Практическое руководство How to: Как ответить на вопросы на собеседовании	0,75
3	Практическое руководство How to: Как задать правильные вопросы во время собеседования	0,75
4	Практическое руководство How to: Как избежать неправильных вопросов во время собеседования	0,75
5	Практическое руководство How to: Как провести собеседование	0,75
6	Практическое руководство How to: Как описать продукт	0,75
7	Практическое руководство How to: Как описать идеальную рабочую среду	0,75
8	Практическое руководство How to: Как описать экономические тенденции	0,75
9	Практическое руководство How to: Как описывать тенденции рынка	0,75
10	Практическое руководство How to: Как описать личные характеристики	0,75

Москва 2017

11	Практическое руководство How to: Как описывать процессы	1,5
12	Практическое руководство How to: Как обсуждать диетические предпочтения	0,75
13	Практическое руководство How to: Как обсуждать финансы: Инвестирование в страхование жизни	0,75
14	Практическое руководство How to: Как обсуждать финансы: Управление денежным потоком	0,75
15	Практическое руководство How to: Как выразить сожаление	0,75
16	Практическое руководство How to: Как выразить пожелания	0,75
17	Практическое руководство How to: Как сделать выводы	0,75
18	Практическое руководство How to: Как читать отчет о производительности продаж	0,75
19	Практическое руководство How to: Как передать чужую речь	0,75
20	Практическое руководство How to: Как рассказать о встрече с клиентом	0,75
21	Практическое руководство How to: Как сообщить о том, что было сказано	0,75
22	Практическое руководство How to: Как говорить о преступности	0,75
23	Практическое руководство How to: Как говорить о страхах	0,75
24	Практическое руководство How to: Как говорить об образе жизни	0,75
25	Практическое руководство How to: Как поговорить о спорте	0,75
26	Практическое руководство How to: Как поговорить о технологиях	1,5
27	Практическое руководство How to: Как говорить о трендах	0,75
28	Практическое руководство How to: Как рассказывать истории	0,75
29	Практическое руководство How to: Как использовать указатели в презентации	0,75
30	Практическое руководство How to: Как написать обзор продукта	0,75
31	Практическое руководство How to: Как написать проектное предложение	0,75
32	Практическое руководство How to: Как написать отчет	1,5
33	Грамматика: FEW или A FEW (уровень 5)	0,75
34	Грамматика: GET и BECOME (уровень 5)	0,75
35	Грамматика: IF или WHETHER (уровень 5)	0,75
36	Грамматика: LITTLE или A LITTLE (уровень 5)	0,75
37	Грамматика: Времена глаголов: обзор (уровень 5)	1,5
38	Грамматика: Глаголы, за которыми следует герундий или инфинитив (уровень 5)	0,75
39	Грамматика: Прилагательные с предлогами ABOUT, FOR, IN, WITH (уровень 5)	0,75
40	Грамматика: Прилагательные с предлогом OF (уровень 5)	0,75
41	Грамматика: Прилагательные с предлогом TO (уровень 5)	0,75
42	Грамматика: Фразеологические сочетания (уровень 5)	0,75

43	Грамматика: Каузативные глаголы - использование GET	0,75
44	Грамматика: Каузативные глаголы	0,75
45	Грамматика: Общие выражения с использованием GET	0,75
46	Грамматика: модификаторы обособленных причастных оборотов	0,75
47	Грамматика: DUE TO или BECAUSE	0,75
48	Грамматика: Смешанные условные предложения второго и третьего типа	0,75
49	Грамматика: Причастные обороты	0,75
50	Грамматика: Прошое совершенное продолженное время	0,75
51	Грамматика: Прошое совершенное время	0,75
52	Грамматика: причастия настоящего и прошедшего времени	0,75
53	Грамматика: Косвенные вопросы	0,75
54	Грамматика: Косвенная речь	1,5
55	Грамматика: Глаголы для передачи чужой речи	0,75
56	Грамматика: IN CASE или UNLESS	0,75
57	Бухгалтерия	0,75
58	Американские сленговые термины, связанные с работой	0,75
59	Философские течения	0,75
60	Инфраструктура гражданского строительства	0,75
61	Гражданское строительство: лексика	0,75
62	Общие функции гаджетов	0,75
63	Лексика: спортивные травмы	0,75
64	Часто используемые термины для банковского и финансового сектора	0,75
65	Часто используемые термины в диетологии и питании	0,75
66	Описание степени изменения	0,75
67	Описание скорости изменения	0,75
68	Различные виды врачей	0,75
69	Франчайзинг и доходы	0,75
70	Словарь по гольфу	0,75
71	Идиоматические выражения, связанные с едой, часть 1 и 2	1,5
72	Виды инвестиций	0,75
73	Основные направления фармацевтики	0,75
74	Естественные науки	0,75
75	Вывод из эксплуатации атомной станции и связанные с этим условия	0,75
76	Личность и характер	0,75
77	Термины, связанные с безопасностью и гарантиями, часть 1 и 2	1,5
78	Устойчивые выражения, связанные с погодой	0,75
79	Грамматика: Больше случаев использования THE (уровень 5)	0,75

Москва 2017

80	Грамматика: HARD или HEAVY (уровень 5)	0,75
81	Грамматика: HOUSE или HOME(уровень 5)	0,75
82	Грамматика: MAKE и DO (уровень 5)	0,75
83	Грамматика: SO или SUCH (уровень 5)	0,75
84	Грамматика: Вопросительные слова (уровень 5)	0,75
85	Грамматика: Вопросительные слова (уровень 5)	0,75
86	Грамматика: Восемь частей речи (уровень 5)	0,75
87	Грамматика: Настоящее продолженное время (уровень 5)	0,75
88	Грамматика: Открытые вопросы - исключения (уровень 5)	0,75
89	Грамматика: Повелительное наклонение (уровень 5)	0,75
90	Грамматика: Предлоги места: обзор (уровень 5)	0,75
91	Грамматика: Притяжательные местоимения: обзор (уровень 5)	0,75
92	Грамматика: Простое будущее время (уровень 5)	0,75
93	Грамматика: Субъектные местоимения (уровень 5)	0,75

Контроль усвоения материала

Каждая тема завершается контрольным заданием, правильность выполнения которого проверяется в режиме онлайн, и обучаемые видят, насколько хорошо они усвоили материал. Также существует возможность пройти тест несколько раз и проанализировать совершенные ошибки для последующего их исправления.



English as a Business
Communication Tool

Пример оформления и список вопросов теста для одного из упражнений:

Грамматика: DUE TO or BECAUSE

PRACTICE 1 of 6

Choose the correct answer for each sentence below.

The project was canceled the lack of investors.

The project was canceled there was a lack of investors.

due to because

Question 1. Matching Type

Choose the correct answer for each sentence below.

The project was canceled _____ the lack of investors.

The project was canceled _____ there was a lack of investors.

due to; because

Question 2. Matching Type

Choose the correct answer for each sentence below.

Our transport company is struggling because _____.

Our trucking company is losing money due to _____.

the high price of fuel; the price of fuel increased

Question 3. Multiple Choice

Choose the correct answers. Which TWO phrases correctly complete the sentence?

Москва 2017



English as a Business
Communication Tool

We have high hopes for sales this year _____.

because of an advertising firm;
due to we hired an advertising firm;
because we hired an advertising firm;
due to the fact that we hired an advertising firm.

Question 4. Matching Type

Choose the correct answer for each sentence below.

Tina: My laundry shop has so many customers now _____ the weather.

Lydia: Is it _____ the rain hasn't stopped?

because of; because

Question 5. Multiple Choice

Choose the correct answers. Which TWO phrases correctly complete the sentence?

Most of our air pollution is _____ the burning of coal, oil or gasoline.

due to; caused by; due to the fact that

Question 6. Fill-in-the-Gap

Type your answer in the box. The CEO rewarded the sales team _____ their product presentation was successful.

Answer Key

1. due to; because
2. the price of fuel increased; the high price of fuel
3. because we hired an advertising firm; due to the fact that we hired an advertising firm
4. because of; because
5. due to; caused by
6. because; due to the fact that

Москва 2017