



English as a Business
Communication Tool

Общество с ограниченной ответственностью «ГоуФлуент»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ГоуФлуент»


Е.И. Войчук

Образовательная Программа

« Английский язык. Уровень 1»

General English. Level 1.

Москва 2016

Структура программы

Программа курса по английскому языку определяет целевую аудиторию, цели и задачи обучения, целевую аудиторию, методику обучения, а также планируемые результаты, в том числе коммуникативные умения.

Программа включает два раздела:

Введение, описывающее методику обучения, организацию учебного процесса, цели и задачи, целевую аудиторию, указывающее общее количество часов;

Основное содержание, описывающее темы курса, прогнозируемые результаты обучения и процедуры контроля усвоения материала.

Введение

Методика и учебный процесс

Методика дистанционного обучения основана на погружении в языковую среду, регулярном закреплении пройденного материала, экстенсивном увеличении словарного запаса, последовательном переходе к более сложным заданиям в соответствующем уровню каждого обучаемого объеме, активном вовлечении обучаемых и предоставлении материала, соответствующего их индивидуальным интересам и потребностям.

Учебные материалы размещены на онлайн платформе, взяты из реальных ситуаций, ежедневно обновляются с сохранением ключевой тематики и осваиваются каждым обучаемым в ходе индивидуальных занятий с преподавателем. Основные типы используемых учебных материалов: видео, статьи, материалы по грамматике, лексические материалы, а также практические руководства How to. Обучаемые имеют возможность использовать дополнительные материалы самостоятельно и возвращаться повторно к пройденным заданиям так часто, как им это нужно для уверенного освоения темы. Связь с преподавателем осуществляется по телефону или Skype.

Цели и задачи обучения

В процессе обучения по курсу важно реализовывать следующие цели:

- формирование умения общаться на английском языке с учетом элементарных коммуникативных навыков в говорении, аудировании, чтении и письме;
- освоение элементарных лингвистических представлений, необходимых для

овладения устной и письменной речью на английском языке, формирование некоторых универсальных лингвистических понятий, наблюдаемых в родном и английском языке.

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Таким образом интегративной целью обучения английскому языку является формирование элементарной коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме, а именно способности и готовности осуществлять межличностное и межкультурное общение с носителями изучаемого иностранного в устной и письменной формах в ограниченном круге типичных ситуаций и сфер общения.

Исходя из сформулированной целей, изучение данного курса направлено на решение следующих задач:

- формирование представлений об иностранном языке как средстве общения, позволяющем добиваться взаимопонимания с людьми, говорящими/пишущими на иностранном языке, узнавать новое через звучащие и письменные тексты;
- расширение лингвистического кругозора; освоение элементарных лингвистических представлений, необходимых для овладения устной и письменной речью на иностранном языке на элементарном уровне.

Целевая аудитория – взрослые слушатели, ранее не изучавшие английский язык.

Общая продолжительность курса - 76 астрономических часов (1 час = 60 минут).

Основное содержание

В курсе можно выделить следующие содержательные линии, по которым планируются **результаты** обучения:

- **коммуникативные умения** в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме;

- языковые средства и навыки пользования ими.

Говорение

Диалогическая форма

Уметь вести:

этикетные диалоги в типичных ситуациях бытового и делового общения (приветствие, прощание, поздравления, уточнение времени и др.);

диалог-расспрос (запрос информации и ответ на него);

диалог-побуждение к действию.

Монологическая форма

Уметь пользоваться:

основными коммуникативными типами речи: описанием,

сообщением, рассказом (рассказ о себе, рассказ о предмете с использованием прилагательных).

Аудирование

Воспринимать на слух и понимать:

речь преподавателя в процессе общения;

небольшие доступные тексты в аудиозаписи, построенные на изученном языковом материале;

небольшие доступные тексты в аудиозаписи с отдельными новыми словами и грамматическими структурами для развития языковой догадки и чутья.

Чтение

Читать вслух и про себя небольшие тексты, содержащие как изученный языковой материал, так и отдельные новые слова и грамматические конструкции, находить в тексте необходимую информацию.

Письмо

Владеть техникой письма (графикой, каллиграфией, орфографией).

Графика, каллиграфия, орфография

Все буквы английского алфавита. Основные буквосочетания. Звукобуквенные соответствия. Основные правила чтения и орфографии.

Написание наиболее употребительных слов, вошедших в активный словарь.

Фонетическая сторона речи

Адекватное произношение и различение на слух всех звуков и звукосочетаний английского языка. Соблюдение норм произношения: долготы и краткости гласных, правильное ударение в слове, фразе, отсутствие ударения на служебных словах (артиклях, союзах, предлогах).

Членение предложений на смысловые группы.

Ритмико-интонационные особенности повествовательного, побудительного и вопросительного (общий и специальный вопрос) предложений. Интонация перечисления.

Лексическая сторона речи

Лексические единицы, устойчивые словосочетания и речевые клише, обслуживающие простейшие ситуации общения в пределах тематики курса: люди профессии, цвета, канцелярские принадлежности, предметы в офисе, время суток, дни недели, месяцы, времена года; интернациональные слова (например, doctor, volcano, ocean и др.)

Грамматическая сторона речи

Основные коммуникативные типы предложения: повествовательное, вопросительное, побудительное. Общий и специальный вопрос. Вопросительные слова: what, who, when, where, why, how.

Порядок слов в предложении. Утвердительные и отрицательные предложения. Простое предложение с простым глагольным сказуемым (They sleep at work.), составным именным сказуемым (My car is blue.). Безличные предложения в настоящем времени (It is cold. It's five o'clock.). Предложения с конструкцией there is / there are. Простые и распространенные предложения. Предложения с однородными членами. Глагол-связка to be. Вспомогательный глагол to do. Модальный глагол can.

Существительные в единственном и множественном числе (образованные по правилам и с особенностями правописания во множественном числе) с неопределенным, определенным и нулевым артиклями. Личные местоимения. Количественные и порядковые числительные до 1000 000 000 000.

Наиболее употребительные предлоги: in, on, at, near, to, from, of, with.

Таким образом, в результате обучения по программе курса у обучаемых формируется элементарная коммуникативная компетенция в основных видах речевой деятельности: аудировании, говорении, чтении и письме,

приобретаются базовые грамматические и лексические знания, позволяющие строить простейшие высказывания в ситуациях, требующих рассказать о себе, о своих знакомых и об окружающих предметах и явлениях.

Тематическое описание курса

№	Темы	Часы
1	Алфавит	0,75
2	Числа 1-10	0,75
3	Числа 1 - 1000 000 000 000	0,75
4	Приветствие и прощание в разное время суток	0,75
5	Приветствие и прощание (другие способы)	0,75
6	Личные местоимения	0,75
7	Глагол to be (быть)	0,75
8	Люди	0,75
9	Профессии (учитель, врач, полицейский, юрист, спортсмен, пилот, повар, мед сестра / брат, стоматолог; вопросы и ответы о профессии)	0,75
10	О себе (имя, город, профессии, место работы)	0,75
11	О себе (имя, возраст, национальность, номер телефона)	1,5
12	Пилоты Великобритании (короткий текст в настоящем времени)	0,75
13	Время суток (общие названия: midnight, morning, noon, afternoon, evening, night; вопрос what do you do)	0,75
14	Приветствие и прощание (закрепление)	0,75
15	Время и вопрос What time is it? (Который час?)	0,75
16	Порядковые числительные	0,75
17	Календарь (день, неделя, месяц, год, выходные, рабочие дни)	0,75
18	Дни недели	0,75
19	Дни недели (вчера, сегодня, завтра, вопрос what day is it ...?)	0,75
20	Поздравления и пожелания (день рождения праздники)	0,75
21	Еда (текст в настоящем времени о питании в космосе)	0,75
22	Неопределенный артикль	0,75
23	Множественное число существительных	0,75
24	Множественное число существительных (изменения в написании)	0,75
25	Канцелярские принадлежности (ручка, карандаш, бумага, маркер, конверт, блокнот; структуры Can I have....? I need)	0,75
26	В офисе (стул, рабочий стол, монитор, ящики, папки; конструкция there is / are, вопрос where is ...?; предлоги on, in, near)	1,5
27	Театр (короткий текст с использованием настоящего, прошедшего и будущего времен)	0,75

28	Цвета (желтый, зеленый, синий, красный, оранжевый, фиолетовый); описание цвета предметов	0,75
29	Определенный артикль. Неопределенный и определенный артикли - правила употребления.	0,75
30	Исчисляемые существительные	0,75
31	Конструкция there is / are (закрепление)	0,75
32	Вулкан (короткий текст о природе с использованием изученного материала и прошедшего времени)	1,5
33	Практическое руководство How to: Просьба повторить и произнести по буквам	0,75
34	Практическое руководство How to: Семейные взаимоотношения 1	0,75
35	Практическое руководство How to: Семейные взаимоотношения 2	0,75
36	Практическое руководство How to: Семейные взаимоотношения 3	0,75
37	Практическое руководство How to: Заполнение форм	0,75
38	Практическое руководство How to: Как кратко рассказать о себе	1,5
39	Практическое руководство How to: Приветствие	0,75
40	Практическое руководство How to: Приветствие в разное время суток	0,75
41	Практическое руководство How to: Разные варианты приветствия	0,75
42	Практическое руководство How to: Как представиться	0,75
43	Практическое руководство How to: Как представиться на совещании	0,75
44	Практическое руководство How to: Называем время	0,75
45	Практическое руководство How to: Как сказать "Я не понимаю/не понял"	0,75
46	Практическое руководство How to: Дни недели	0,75
47	Практическое руководство How to: Как спросить о ценах при покупке	0,75
48	Практическое руководство How to: Основные выражения в магазине	1,5
49	Практическое руководство How to: Как запросить информацию	0,75
50	Практическое руководство How to: Как выразить свои симпатии: Какой цвет вам нравится?	0,75
51	Практическое руководство How to: Как приветствовать людей в особых случаях	0,75
52	Практическое руководство How to: Как сделать запросы	0,75
53	Практическое руководство How to: Как рассказать о датах: Когда ваш день рождения?	0,75
54	Практическое руководство How to: Как поговорить о каком-либо месте	0,75
55	Практическое руководство How to: Как рассказать о своей работе	1,5
56	Практическое руководство How to: Как рассказать откуда вы?	0,75
57	Практическое руководство How to: Как задать и ответить на основные вопросы	0,75
58	Грамматика: CAN I и MAY I (уровень 1)	0,75

59	Грамматика: HEAR и LISTEN (уровень 1)	0,75
60	Грамматика: ME TOO и ME NEITHER (уровень 1)	0,75
61	Грамматика: To be	0,75
62	Грамматика: To go	0,75
63	Грамматика: To have	0,75
64	Грамматика: To say	0,75
65	Грамматика: TO и FROM	0,75
66	Грамматика: WILL и SHALL (уровень 1)	0,75
67	Грамматика: Артикли A и AN. Разница между артиклями A, AN и THE	0,75
68	Грамматика: Больше случаев использования THE (уровень 1)	0,75
69	Грамматика: Восемь частей речи (уровень 1)	0,75
70	Грамматика: Глаголы-связки (уровень 1)	0,75
71	Грамматика: Детерминативы (уровень 1)	0,75
72	Грамматика: Использование ANY (уровень 1)	0,75
73	Грамматика: использование личных местоимений I и ME	0,75
74	Грамматика: Когда не нужно использовать артикли A и AN (уровень 1)	0,75
75	Грамматика: личные местоимения I, you, they	0,75
76	Грамматика: Личные местоимения: I, ME, MINE	0,75
77	Грамматика: Множественное число существительных: часть 1	0,75
78	Грамматика: Множественное число существительных: часть 2	0,75
79	Грамматика: Настоящее продолженное время: обзор (уровень 1)	0,75
80	Грамматика: Неисчисляемые существительные: Water, juice, meat	0,75
81	Грамматика: Некоторые случаи использования WOULD (уровень 1)	0,75
82	Грамматика: Неопределенные местоимения, которые могут быть либо в единственном, либо во множественном числе (уровень 1)	0,75
83	Грамматика: Неправильные глаголы (уровень 1)	0,75
84	Грамматика: Отвечаем на открытые вопросы (уровень 1)	0,75
85	Грамматика: Простое настоящее время: I work, he works	0,75
86	Грамматика: Простое прошедшее время (уровень 1)	0,75
87	Грамматика: Различия между SOME и ANY (уровень 1)	0,75
88	Грамматика: Сравнительные степени (уровень 1)	0,75
89	Использование LIKE и DISLIKE, LOVE и HATE	0,75
90	Притяжательные местоимения	0,75
91	Предлоги места: AT, IN, ON	0,75
92	Предикативное согласование: THERE IS и THERE ARE	0,75
93	Использование CAN и COULD	1,5
94	Использование DO	0,75

Контроль усвоения материала

Каждая тема завершается контрольным заданием, правильность выполнения которого проверяется в режиме онлайн, и обучаемые видят, насколько хорошо они усвоили материал. Также существует возможность пройти тест несколько раз, изучить правильные ответы и проанализировать совершенные ошибки для последующего их исправления.



English as a Business
Communication Tool

Пример оформления и список вопросов теста для одного из упражнений:

Практическое руководство How to: Просьба повторить и произнести по буквам

💡 PRACTICE
1 of 6

Choose the correct answer.

Ask for repetition.

Could you say please again?

Could you repeat what said you?

Can you please repeat what you said?

How to ask for repetition and spelling

Question 1. Multiple Choice

Choose the correct answer.

Ask for repetition:

Could you say please again?

Could you repeat what said you?

Can you please repeat what you said?

Question 2. Multiple Choice

Choose the correct answer.

Ask for spelling:

Could you spell please?

How do spell that, please?

Could you spell that, please?

Question 3. Fill-in-the-Gap

Choose the correct answer to complete the sentence.

Man: My name is Tim Jonson.

Москва 2016



Woman: Tim Jonson? _____?

Man: That's J - O - N - S - O - N.

I'm sorry, would you spell please;
Could you spell your last name, please;
Would you mind repeat what you said, please

Question 4. Multiple Choice

Choose the correct answer.

Ask someone to repeat her name:

Could your name repeat, please?

Could you please your name repeat?

Could you repeat your name, please?

Question 5. Multiple Choice

Choose the correct answer.

Woman: You will be in room 5609.

Man: I'm sorry, I didn't hear that. _____?

Can you repeat that, please;
How do you repeat that, please;
Could you please spell that for me.

Question 6. Scrambled Sentence

Rearrange the blocks to form the correct sentence.

Woman: I'm from Brucker Company. Man: I'm sorry, _____?
spelling that for me;; you; mind; would

Answer Key

1. Can you please repeat what you said?
2. Could you spell that, please?
3. Could you spell your last name, please
4. Could you repeat your name, please?
5. Can you repeat that, please
6. would you mind spelling that for me

Москва 2016